


Comment animer les improvisations

Légende : Symboles

 : applaudissements  : Nom du participant au tableau


 : Chronomètre







Exemple quoi dire « *Indiqué en Italique* »


Avant la réunion :

1. Avoir pensé à un **thème** (la confiance par exemple) et avoir des idées de questions pour des improvisations
2. Identifier et demander aux invités s'ils veulent faire des improvisations pendant la réunion (on ne veut pas les forcer...)
3. La première improvisation faites sortir un membre pour que les invités voient le genre de question et d'improvisation.
4. Évitez de faire passer l'animateur et l'évaluateur général. Ou les membres qui font déjà plusieurs rôles. Favorisez les nouveaux membres et les membres qui ne vont pas prendre la parole ou peu.

Pendant la réunion:

	Tâche à accomplir (2 minutes)	Action	Note
INTRODUCTION	Remercier l'animateur <i>« Merci beaucoup pour votre accueil »</i>		Assumer le contrôle des improvisations. Serrer la main à l'Animateur.
	Souhaiter la bienvenue <i>« Bienvenue dans la session des improvisations, où l'on apprend à trouver de nouvelle idée! et à construire des mini discours structurés»</i>		Ouvrir la session d'improvisation. PAS DE BANG AVEC LE MAILLET
	Expliquer le but des improvisations <i>« Les improvisations ont deux objectifs :</i> <i>1) Élaborer un mini discours structuré rapidement</i> <i>2) Comparer ses idées avec celles de l'improvisateur (si on n'est pas désigné pour faire une impro)»</i>		Il y a plein d'autres objectifs (bien sûr). On peut aussi faire des liens avec la vraie vie (pendant une soirée par exemple).
	Introduire en liaison avec le thème <i>« La confiance est l'ingrédient qui relie les gens ensemble. Mais est-ce qu'elle peut exister entre tous les gens? Ce soir, nous parlerons de à qui on peut donnons notre confiance.»</i>		On peut utiliser le thème pour faire un lien avec Toastmasters si on veut.

	Tâche à accomplir	Action	Note
PREMIÈRE IMPRO & ÉVAL	Avant de commencer, demander à ce que les invités qui ne veulent pas participer lèvent la main.		
	Demander au chronométrateur le temps pour les impros « Monsieur le chronométrateur, pouvez-vous nous dire combien de temps durent les improvisations? »		À faire avant la première improvisation
	Introduire la première question « J'ai dernièrement acheté une voiture usagée au garage du coin et j'ai eu beaucoup de problèmes avec elle. Ma question est donc : « Est-ce que l'on peut faire confiance à un vendeur d'automobiles usagées? Et pourquoi? »		
	Désigner le premier improvisateur « Monsieur X, pouvez-vous nous parler sur ce sujet? »		<u>Ne pas désigner un invité pour la première impro.</u>
	Première improvisation		
	Remercier l'improvisateur « Merci pour cette improvisation. Si j'avais su votre histoire avant j'aurais certainement fait pareil... »		
	Demander au chronométrateur le temps pour les évaluations « On doit aussi évaluer chaque improvisation pour s'améliorer. » « Monsieur le chronométrateur, pouvez-vous nous dire combien de temps est attribué à l'évaluation instantanée? »		À faire avant la première évaluation
	Désigner le premier évaluateur « Monsieur Y, pouvez-vous nous faire une évaluation instantanée de l'improvisation de monsieur X? »		<u>Ne pas désigner un invité pour la première évaluation</u>
	Première évaluation instantanée		
Remercier l'évaluateur « Merci pour cette évaluation constructive! »			

	Tâche à accomplir	Action	Note
	Repasser la parole à l'animateur « Ceci conclut la partie des improvisations. » « Je vous laisse maintenant entre les mains de l'animateur de la soirée: monsieur W.»		Ne pas oublier d'applaudir