

Comment être huissier

Légende : Symboles

☒ : Bang du maillet 🙌 : applaudissements ☑ : votes

☺ : liste des gagnants.

Exemple quoi dire

« *Indiqué en Italique* »

Avant la réunion :

1. Aider à monter les tables, installer les chaises, distribuer l'ordre du jour, afficher le drapeau.
2. Accueillir les invités chaleureusement et répondre à leurs questions.
3. Préparer les vers d'eau pour le toast
4. Préparer les rubans pour le meilleur discours, improvisation et évaluations

2 minutes avant le début de la réunion

	Tâche à accomplir	Action	Note
2 MIN	Avertir que la réunion va commencer dans 2 minutes. « <i>Votre attention S.V.P. Nous allons commencer la réunion dans 2 petites minutes.</i> »	☒	Attirer l'attention des gens

Première partie de la réunion :

	Tâche à accomplir	Action	Note
INTRODUCTION	Présenter le président de la soirée « <i>Bienvenue au club Outremont Toastmasters. »</i> <i>Pour président la soirée de se soir, nous avons la chance d'avoir un président d'expérience avec qui sait diriger avec succès. Accueillons monsieur X</i> »	☒ 🙌	Ouvrir avec force
	Présenter les invités « <i>Nous avons avec nous ce soir, monsieur X, monsieur Y et madame Z</i> »		
	...		

PAUSE

2 minutes avant la fin de la pause

	Tâche à accomplir	Action	Note
2 MIN	Avertir que la réunion va commencer dans 2 minutes. « <i>Votre attention S.V.P. Nous allons recommencer la réunion dans 2 petites minutes.</i> »	☒	Attirer l'attention des gens

Après la réunion :

1. Aider à ranger le matériel
2. S'assurer que les invités n'ont pas d'autres questions.