

# Comment faire évaluateur générale

**Légende :** Symboles      👏👏 : Applaudissements      ✘ : Bang du maillet      ⌚ : Chronomètre  
 Exemple quoi dire      « *Indiqué en Italique* »

**Avant la réunion :**

1. Lire la présente grille (suggestion de point à améliorer)
2. Observer les différents points ci-dessous
3. Noter les bonnes et moins bonnes performances
4. Tenter d'évaluer tous les rôles
5. Les points plus bas sont des idées d'évaluation pour vous aider, vous pouvez en trouver d'autres
6. **Ne pas simplement dire que c'est bon, mais suggérer des points d'amélioration**

**Pendant la session d'évaluation:**

	Tâche à accomplir	Action	Note
<b>SESSION D'ÉVALUATION</b>	<b>Remercier l'animateur</b> <i>« Merci beaucoup pour votre accueil »</i>	👏👏	Donner une bonne ambiance à la réunion. Serrer la main au président
	<b>Introduire la session d'évaluation</b> <i>« Voici la partie de rétroaction de la soirée é / J'ouvre la session d'évaluation générale de la soirée.»</i> <i>« Mon rôle est de faire une évaluation de la soirée et de la performance des différents rôle»</i>		Introduire et ouvrir la session d'évaluation <b>PAS DE BANG AVEC LE MAILLET</b>
	<b>Présenter les évaluateurs de discours (si ils ne sont pas encore passé à l'avant)</b> <i>« mais avant de faire l'évaluation de la soirée, je me permet de présenter les évaluateurs de discours.»</i>		Il se peut que l'animateur les ai déjà appelés
	<b>Demander le temps alloué pour les évaluateurs et pour vous au chronométréur</b> <i>«Monsieur le chronométréur, combien de temps avons-pour pour chacun des évaluateurs ?»</i> <i>«Monsieur le chronométréur, combien des avons-pour pour mon évaluation?»</i>	⌚	
	<b>Présenter votre évaluation</b> <i>« voici mes commentaires pour la soirée »</i>		Lisez les points suivants

## Grille générale d'évaluation

Rôle/Aspect de la soirée	Oui/Non & Commentaires
<b>Évaluation du déroulement de la soirée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à l'heure</li> <li>• L'ordre du jour est suivi?</li> <li>• La réunion s'était-elle bien déroulée? (bien préparée, improvisée, intéressante ou non)</li> <li>• Quelle était la meilleure partie de la réunion? Pourquoi?</li> <li>• Est-ce que la réunion dégageait une bonne énergie?</li> </ul>	
<b>Petits Rôles (en général)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 à 3 minutes (plus long c'est un discours)</li> <li>• Lien avec le thème de la soirée</li> <li>• Ne lit pas de note</li> </ul>	
<b>Toast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A une personne (vraie ou imaginaire) si morte doit dire à la mémoire</li> <li>• Demande aux personnes de se lever au début et de s'asseoir à la fin du Toast</li> <li>• Dit clairement la personne à qui va le toast</li> </ul>	
<b>Moment d'humour</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'hésitation (bien préparé)</li> <li>• A su mettre le punch en évidence</li> </ul>	
<b>Moment d'inspiration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinent</li> <li>• Réflexion qui peut toucher/concerner tout le monde</li> </ul>	
<b>Huissier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide à préparer la salle</li> <li>• Accueille les invités chaleureusement, veille à leur besoins et répond à leur questions</li> <li>• Présente le président de la soirée</li> <li>• Prend les votes et détermine les gagnants</li> </ul>	
<b>Chronomètre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explique bien comment le temps est divisé</li> <li>• N'oublie pas de chronométrer et montre les cartons</li> <li>• Intervient si une section de la soirée prend trop de temps (ex : séance administrative)</li> </ul>	
<b>Rôles avancés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiance en soi</li> <li>• Savoir improviser selon la situation</li> </ul>	
<b>Président de la réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A le contrôle de la soirée</li> <li>• Explique un peu le concept de toastmasters (organisation)</li> <li>• Présente les petits rôles correctement</li> <li>• Fait parler les invités (demande de se présenter/leur</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>opinions sur la soirée)</li> <li>• Se débrouille pour suivre l'ordre du jour (même si tous les rôles ne sont pas remplis)</li> <li>• Fait des liens entre les intervenants.</li> <li>• Présente bien l'animateur</li> <li>• Utilise le maillet pour ouvrir/fermer les sections de la réunion</li> </ul>	
<p><b>Animateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dégage un air sympathique</li> <li>• Fait une belle introduction (avec le thème de la soirée si possible)</li> <li>• Présente comment on peut progresser dans toast (discours, prise de rôle, concours)</li> <li>• Présente chacun des orateurs et leur évaluateur</li> <li>• Demande au chronométreur le temps disponible</li> </ul>	
<p><b>Meneur des improvisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait une belle introduction (avec le thème qu'il a choisi)</li> <li>• Explique pourquoi on fait des improvisations</li> <li>• S'assure si les invités veulent participer ou non</li> <li>• Demande au chronométreur le temps disponible (pour impros et évaluations instantanées)</li> <li>• Pause des questions d'improvisation <u>simples et facile à comprendre</u></li> <li>• Fait un lien entre les intervenants</li> </ul>	
<p><b>Évaluateur discours &amp; impro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sait reconnaître les points fort</li> <li>• <b>Suggère des améliorations même si les performances sont déjà bonnes</b></li> </ul>	
<p><b>Évaluateur Général</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explique son rôle (pour améliorer les performances des gens et de la soirée)</li> <li>• Fait une évaluation constructive</li> <li>• Suggère des améliorations <u>même si les performances sont déjà bonnes</u></li> </ul>	

	<b>Tâche à accomplir</b>	<b>Action</b>	<b>Note</b>
	<p><b>Conclure son évaluation</b></p> <p>« C'était donc mes notes pour la soirée» « Mais dites-vous bien que c'est en pratiquant qu'on s'améliore»</p>		<b>PAS DE COUP AVEC LE MAILLET</b>
	<p><b>Redonner la parole à l'animateur</b></p> <p>« Je redonne la parole à l'animateur de la soirée monsieur X»</p>		